

テンダー日本語教室 FAX 0422(46)8765

7月	5日(木)	12日(木)	19日(木)	26日(木)	
	間違いやすい助詞	間違いやすい助詞	休講	休講	
	「私は」と「私が」のの違い	格助詞①「を・に・へ」	エアコン故障のため	エアコン故障のため	
8月	2日(木)	9日(木)	16日(木)	23日(木)	30日(木)
	休講	休講	休講	休講	休講
		通訳者会打ち合わせ		通訳者研修のため	
9月	6日(木)	13日(木)	20日(木)	27日(木)	
	間違いやすい助詞	休講	間違いやすい助詞	ビジネス文書	
	格助詞②「で・と・より・から・まで」	企業研修のため	並列助詞と助詞の「の」	社内メール	
10月	4日(木)	11日(木)	18日(木)	25日(木)	
	テ形の基本	休講	テ形の応用	ビジネス文書	
	待つ⇒待ちます⇒待っています		「買ってある」と「買っておく」の違い	社内文書	
11月	1日(木)	8日(木)	15日(木)	22日(木)	29日(木)
	授受表現①	授受表現②	ビジネス文書	休講	休講
	「あげる」「もらう」「くれる」の使い分け	「してあげる」「してもらう」「してくれる」	社外文書		通訳者研修のため
12月	6日(木)	13日(木)	20日(木)	27日(木)	
	敬語(尊敬語)	敬語(謙譲語・丁寧語)	待遇表現	休講	
	尊敬語の作り方(3種類)を学ぶ	謙譲語の作り方(3種類)を学ぶ	上司や目上の方に失礼のない表現		

★詳しい内容については、「カリキュラム一覧表」をご覧ください。